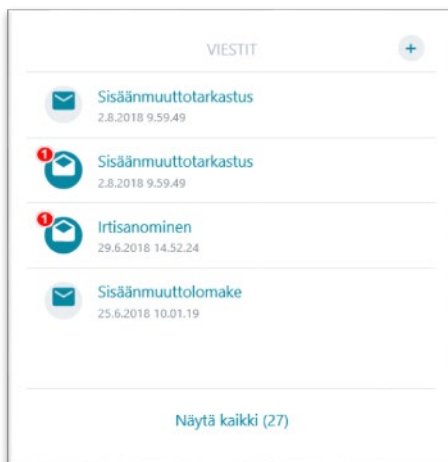


## Toimistotunnistautuminen (e-mail)

Toimistotunnistautuminen on suunnattu niille henkilöille, joille tupas tunnistautuminen ei ole mahdollinen. Toimistotunnistautumisessa käyttäjä luo tunnuksen pelkän sähköpostiosoitteen perusteella. Ennen tunnuksen luontia käyttäjän on käytävä henkilökohtaisesti tunnistaumassa POASin toimistolla. Toimistotunnistautumisessa tunnistauminen suoritetaan joko passin tai henkilökortin perusteella.



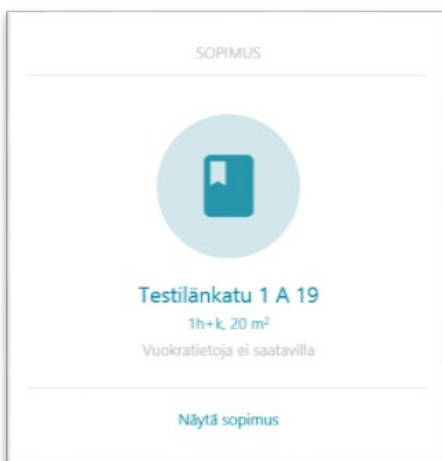
## Viestit

Viestintä mahdollistaa käyttäjän ja POASin asiakaspalvelun välisen viestinnän. Käyttäjä pystyy tekemään sivustolla uusia viestejä (plus - painike), joihin on mahdollista liittää liitetiedostoja.



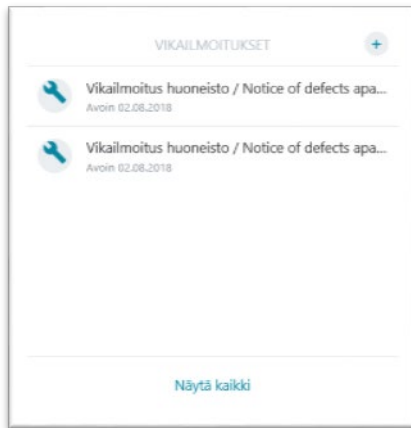
## Oma talous

Oma talous sisältää käyttäjän maksuihin liittyvät tiedot sekä sopimuksen saldon, kausilaskun ja



## Sopimus

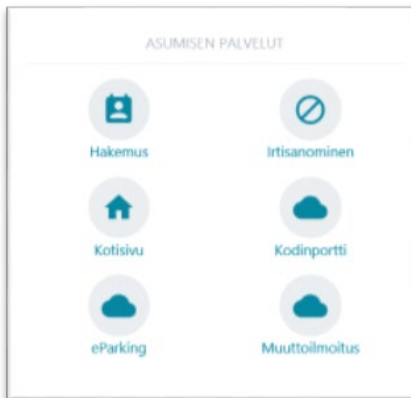
Sopimus sisältää asukkaan vuokrasopimuksen, vakuusmaksutiedot, osapuolet sekä sisäänmuuttotarkastuslomakkeen.



## Vikailmoitukset

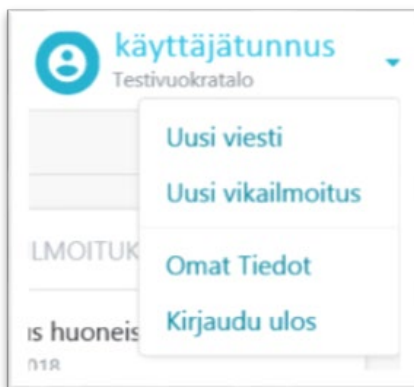
Vikailmoituksista on mahdollista jättää uusi ilmoitus, sekä selata aiemmin jätettyjä ilmoituksia.

Uuden vikailmoituksen voi tehdä plus - painikkeesta.



## Asumisen palvelut

Asumisen palvelut sisältävät linkit hakemukselle, irtisanomiselle, POASin kotisivuille, kodinporttiin, eParking sekä muuttoilmoitukseen.



## Omien tietojen muokkaaminen

Käyttäjä voi muokata omia yhteystietoja omat tiedot -kohdasta käyttäjätunnuksen nuolen alta.

Tämän kautta voi lähettää myös uuden viestin tai vikailmoituksen.